

**Акционерное общество
«Цифровые сервисные технологии»**

Рег. №25/01_от «25» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ЦСТ»

К.А. Комиссаров



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Москва
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Требования к процессу обработки персональных данных.....	4
4. Требования к сбору персональных данных.....	5
5. Требования к получению доступа к персональным данным.....	5
6. Требования к передаче персональных данных контрагентам и третьим лицам	6
7. Требования к срокам обработки, хранения и уничтожения персональных данных	6
8. Требования к процессу рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей.....	8
9. Требования к порядку осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	10
10. Требования по обеспечению выполнения обязанностей (в том числе по обеспечению безопасности), предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных	10
11. Распределение обязанностей по обеспечению защиты и обработки персональных данных	13
12. Заключительные положения	14
Приложение № 1.....	16
Приложение № 2.....	20
Приложение № 3.....	23
Приложение № 4.....	24
Приложение № 5.....	26
Приложение № 6.....	27
Лист регистрации изменений	28

1. Общие положения

1.1 Назначение

1.1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных Акционерного Общества «Цифровые сервисные технологии» (далее – Положение, АО «ЦСТ») определяет общий порядок обработки персональных данных и меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в АО «ЦСТ». Действие настоящего Положения распространяется на цели обработки персональных данных и категории субъектов персональных данных, указанных в «Политике в отношении обработки персональных данных АО «ЦСТ» (далее – Политика ПДн), а также раскрывает принципы обработки персональных данных, определенные Политикой ПДн.

1.1.2 Цель настоящего Положения – предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, а также защита персональных данных работников АО «ЦСТ» и иных субъектов персональных данных от неправомерного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.1.3 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом и вступают в силу с момента его утверждения. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.1.4 Исполнение требований настоящего Положения является обязательным для работников АО «ЦСТ» и сторонних организаций, допущенных в установленном порядке к обработке персональных данных.

1.1.5 Настоящее Положение устанавливает:

- требования к процессу обработки персональных данных;
- требования к сбору персональных данных;
- требования к получению доступа к персональным данным;
- требования к передаче персональных данных контрагентам и третьим лицам;
- требования к срокам обработки, хранения и уничтожения персональных данных;
- требования к процессу рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей;
- требования к порядку осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- требования по обеспечению безопасности персональных данных;
- распределение обязанностей по обеспечению защиты и обработки персональных данных;
- ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

1.2 Нормативные ссылки

1.2.1 Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Политика ПДн.

2. Термины и определения

Термины и определения настоящего Положения используются в значениях, определенных Политикой ПДн и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

3. Требования к процессу обработки персональных данных

3.1 На действия с персональными данными накладываются ограничения, устанавливающие особый порядок обработки персональных данных. Данные ограничения касаются следующих областей деятельности:

- сбор персональных данных;
- получение доступа к персональным данным;
- передача персональных данных контрагентам и третьим лицам;
- хранение и уничтожение персональных данных;
- рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных.

3.2 АО «ЦСТ» определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных исходя из действительных целей, определенных Политикой ПДн.

3.3 Обработка, в том числе хранение, персональных данных в АО «ЦСТ» допускается на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников АО «ЦСТ», карточках, журналах, реестрах и других документах, а также в электронном виде в информационных системах персональных данных АО «ЦСТ», в файловых каталогах информационно-вычислительной сети, а также на внешних электронных носителях.

3.4 При неавтоматизированной обработке персональных данных необходимо руководствоваться требованиями и особенностями обработки персональных данных без использования средств автоматизации ([Приложение № 1](#)).

3.5 В АО «ЦСТ» запрещается принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Исключением являются случаи, когда дано согласие субъекта персональных данных в письменной форме ([Приложение № 2](#)), или случаи, предусмотренные федеральным законодательством, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.6 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению АО «ЦСТ», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные нормативными правовыми актами в области персональных данных.

3.7 Все работники, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют обработку персональных данных в границах соблюдения требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, соблюдения внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных, выполнения обязательств по трудовому договору и иным договорам.

3.8 Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается распространять и раскрывать их третьим лицам (исключением является письменное согласие субъекта персональных данных). Передача персональных данных между работниками АО «ЦСТ» осуществляется только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

4. Требования к сбору персональных данных

4.1 Сбор персональных данных в АО «ЦСТ» осуществляется на основе согласий на обработку персональных данных, которые представлены непосредственно субъектом персональных данных или его представителем в любой форме.

4.2 Сбор персональных данных возможен без согласия субъекта персональных данных, если сбор осуществляется в связи с требованиями федерального законодательства.

4.3 Согласие субъекта персональных данных может быть получено на бумажном носителе ([Приложение № 2](#)).

5. Требования к получению доступа к персональным данным

5.1 В АО «ЦСТ» осуществляется формирование, пересмотр и, при необходимости, актуализация перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных, с учетом должностных обязанностей работников АО «ЦСТ».

5.2 Работники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении. Рекомендуемая форма обязательства представлена в [Приложении № 3](#) к настоящему Положению.

5.3 При предоставлении доступа к персональным данным работникам необходимо ознакомиться и руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации, внутренними нормативными документами АО «ЦСТ» в области персональных данных (включая Политику ПДн и Положение), в части их касающейся.

5.4 Доступ к персональным данным предоставляется в объемах, необходимых для выполнения конкретных функций и трудовых обязанностей работников.

5.5 Доступ работников к обработке персональных данных прекращается в следующих случаях:

- изменения должностных обязанностей работника (в том случае, если новые должностные обязанности не требуют доступа к обработке персональных данных);
- увольнения работника.

5.6 При прекращении доступа к персональным данным работники не освобождаются от принятых им обязательств по неразглашению персональных данных.

6. Требования к передаче персональных данных контрагентам и третьим лицам

6.1 Передача персональных данных контрагентам и третьим лицам осуществляется в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, обусловленных заключенными с ними договорами и соответствующими соглашениями о конфиденциальности. При этом в текст договора рекомендуется включать условие следующего содержания: «Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных»».

6.2 Ответы на письменные запросы даются в письменной форме на бланке АО «ЦСТ» в необходимом и достаточном объеме. Предоставление излишних персональных данных запрещается.

6.3 Любые запросы на раскрытие персональных данных от третьих лиц, не являющихся субъектами раскрываемых персональных данных, подлежат обязательному рассмотрению на предмет обоснованности.

6.4 Раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц допускается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Приложение № 4](#)).

7. Требования к срокам обработки, хранения и уничтожения персональных данных

7.1 Обработка персональных данных уволенных работников АО «ЦСТ» осуществляется при наличии правовых оснований.

7.2 Обработка персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных, являющихся кандидатами для приема на работу в АО «ЦСТ», осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

7.3 Персональные данные в АО «ЦСТ» хранятся на бумажных носителях, а также в электронном виде у работников, в функции которых входит обработка персональных данных, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов АО «ЦСТ».

7.4 Если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации или заключенным с субъектом персональных данных договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, они подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.5 При выходе работника из служебного помещения материальные носители должны быть убраны в сейф.

7.6 Основанием для прекращения обработки персональных данных в АО «ЦСТ» является:

- отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных ([Приложение № 5](#));

- достижение целей обработки персональных данных;
- утрата необходимости достижения целей обработки персональных данных;
- прекращение деятельности АО «ЦСТ».

7.7 Уничтожение персональных данных должно производиться в случае, если:

- достигнуты цели обработки персональных данных, для которых в АО «ЦСТ» собирались и обрабатывались данные;

- персональные данные обработаны неправомерно и АО «ЦСТ» не может обеспечить правомерность их обработки (незаконная передача персональных данных третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);

- персональные данные получены необоснованно;
- субъект персональных данных отозвал согласие на обработку персональных данных, а сохранение данных для целей обработки персональных данных больше не требуется;

- истек срок хранения персональных данных.

7.8 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5 статьи 21 Закона № 152-ФЗ, АО «ЦСТ» осуществляет блокирование таких персональных данных.

7.9 Работники АО «ЦСТ» осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в ИСПДн, в файловых сетевых каталогах АО «ЦСТ» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки персональных данных с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

7.10 Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией в составе не менее трех работников с участием лица, ответственного за обработку персональных данных.

7.11 Решение комиссии об уничтожении персональных данных оформляется актом по форме согласно [Приложению № 6](#) и подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержание которой должно соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.12 Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

При необходимости частичного удаления персональных данных с носителя требуется удалить гарантированным способом персональные данные, подлежащие уничтожению, в т.ч. с помощью вымарывания.

При невозможности гарантированного уничтожения следует перенести персональные данные, подлежащие сохранению, на другой материальный носитель и уничтожить исходный материальный носитель.

8. Требования к процессу рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

8.1 Субъекты персональных данных имеют право направлять обращения и запросы в АО «ЦСТ» в целях:

- получения информации о своих персональных данных;
- уточнения своих персональных данных;
- блокирования и уничтожения недостоверных персональных данных;
- отзыва согласия на обработку своих персональных данных.

8.2 Субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на получение полной информации об их персональных данных, обрабатываемых в АО «ЦСТ», вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в АО «ЦСТ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в АО «ЦСТ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения АО «ЦСТ» сведения о лицах (за исключением работников АО «ЦСТ», которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «ЦСТ» либо на основании законодательства Российской Федерации);
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику АО «ЦСТ» или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в АО «ЦСТ»;
- порядок осуществления работником АО «ЦСТ» или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «ЦСТ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения АО «ЦСТ» обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ и настоящим Положением;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.3 Сведения, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты получения АО «ЦСТ» запроса от работника АО «ЦСТ» или другого субъекта персональных данных (его представителя) в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам АО «ЦСТ» или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4 В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, за исключением работников АО «ЦСТ», не отражены обязательные для заполнения данные, то сведения, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

8.5 Ответ на запрос предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.6 В случае если сведения, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в АО «ЦСТ» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.7 Работник АО «ЦСТ» или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО «ЦСТ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.6 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.8 АО «ЦСТ» вправе отказать работнику АО «ЦСТ» или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.6 и 8.7 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.9 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если такой доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.10 АО «ЦСТ» по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, предоставляет необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса, если более короткий срок не установлен в самом запросе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.11 В случае поступления в АО «ЦСТ» запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о предоставлении недостающих сведений,

перечень которых установлен ч.4 ст.12 Закона № 152-ФЗ, АО «ЦСТ» в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставляет их уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8.12 Учет обращений и запросов субъектов персональных данных ведется работниками, осуществляющими обработку персональных данных.

9. Требования к порядку осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

9.1 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, Политике ПДн, внутренним нормативным документам АО «ЦСТ» осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, с привлечением при необходимости работников АО «ЦСТ» путем проведения плановых/внеплановых проверок.

9.2 Плановые проверки проводятся на основании утвержденного приказа АО «ЦСТ» от 25.03.2025 г. № 250325/03 «Об утверждении плана внутренних проверок состояния защиты персональных данных».

Основанием для проведения внеплановых проверок является поручение руководителя АО «ЦСТ», либо его заместителей (в том числе при выявлении нарушения обработки персональных данных в АО «ЦСТ»).

9.3 В ходе плановых/внеплановых проверок проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных установленным в АО «ЦСТ» требованиям внутренних нормативных актов в области персональных данных;
- выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в АО «ЦСТ» нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

9.4 По итогам проверки составляется акт, копия акта и прилагаемые к нему материалы, которые направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

10. Требования по обеспечению выполнения обязанностей (в том числе по обеспечению безопасности), предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных

10.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, включают в себя:

10.1.1 Принятие внутренних нормативных документов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

10.1.2 Разработку Политики ПДн и размещение ее в открытом доступе в целях неограниченного доступа к ней.

10.1.3 Организацию обучения и проведение методической работы с работниками АО «ЦСТ», включенными в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных.

10.1.4 При получении персональных данных должны быть обеспечены условия, не допускающие необоснованного раскрытия персональных данных третьим лицам, в том числе:

- работники не должны произносить персональные данные вслух при заполнении типовых форм, вводе данных в информационные системы персональных данных, проверке достоверности предоставленных субъектом сведений на основании документов, удостоверяющих личность;
- все некорректно заполненные типовые формы должны быть гарантированно уничтожены;
- работники не должны оставлять заполненные типовые формы на рабочих столах в свое отсутствие, а также при приеме третьих лиц.

10.1.5 Физическая безопасность помещений, в которых ведется обработка персональных данных и/или находятся средства их обработки, обеспечивается следующими мероприятиями:

- помещения запираются на ключ и/или используется система контроля и управления доступом;
- используются жалюзи/шторы/тонируемые пленки на окнах;
- организован пропускной режим.

10.1.6 Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.1.7 Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

10.1.8 Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

10.1.9 Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях обработки персональных данных и которые содержат разные категории персональных данных.

10.1.10 Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети Интернет без применения мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

10.1.11 При передаче по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными) необходимо обеспечить:

- исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;
- передача персональных данных третьим лицам после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);
- запрет передачи персональных данных по массовым рассылкам адресов электронной почты;
- наличие заключенного с третьим лицом соглашения о конфиденциальности и поручения на обработку персональных данных.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания персональных данных.

10.1.12 Шифрование для защиты критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, содержащихся:

- в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);
- в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

10.1.13 Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи. Информирование в письменном виде получателей документов АО «ЦСТ», содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

10.1.14 Проверку работником, передающим персональные данные, наличия заключенного с третьим лицом соглашения о конфиденциальности. Если Соглашение о конфиденциальности с третьим лицом не было заключено ранее, работник, передающий персональные данные, до передачи персональных данных инициирует процесс его заключения.

10.1.15 Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки персональных данных, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ.

10.1.16 Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

10.1.17 Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

10.1.18 Проведение оценки вреда, который может быть причинен работникам АО «ЦСТ» и другим субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых АО «ЦСТ» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 г. № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

10.1.19 В случае изменения сведений, указанных в уведомлении о намерении осуществления обработки персональных данных, АО «ЦСТ» обязано уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения. Для этого АО «ЦСТ» направляется в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомление об изменениях в виде документа на бумажном носителе заказным письмом или в форме электронного документа.

11. Распределение обязанностей по обеспечению защиты и обработки персональных данных

11.1 Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

11.1.1 Ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных назначается приказом АО «ЦСТ» и обеспечивает:

- организацию обработки персональных данных в АО «ЦСТ»;
- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных;
- организацию, учет и контроль доступа работников, допущенных к обработке персональных данных;
- организацию доведения до сведения работников, допущенных к обработке персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных;
- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, настоящего Положения, иных внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных и восстановление нарушенных прав субъектов персональных данных;
- защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, не являющихся общедоступными или обезличенными;
- доступ к персональным данным в соответствии со списком лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечение установки, настройки и сопровождения технических средств защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- постоянный и достаточный уровень защиты персональных данных.

11.1.2 Ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в АО «ЦСТ» вправе привлекать к реализации мер:

- направленных на организацию обработки персональных данных, работников АО «ЦСТ», допущенных к обработке персональных данных.

- направленных на обеспечение безопасности персональных данных, работников АО «ЦСТ», ответственных за процедуры и процессы информационной безопасности.

11.2 Работники, допущенные к обработке персональных данных

11.2.1 Работники, в установленном порядке допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе внутренних нормативных документов АО «ЦСТ» в области персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в АО «ЦСТ» меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- информировать ответственного за обеспечение безопасности персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных;

- во время работы с информацией и документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- при увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные носители, содержащие персональные данные, своему непосредственному руководителю.

12. Заключительные положения

12.1 Лица, виновные в нарушении требований Закона № 152-ФЗ, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.2 Ответственность должностных лиц АО «ЦСТ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами АО «ЦСТ».

12.3 Настоящее Положение подлежит плановому пересмотру не реже 1 раза в 3 года, а также в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных;

- изменения бизнес-процессов АО «ЦСТ».

12.4 Настоящее Положение актуализируется должностным лицом, определенным приказом АО «ЦСТ» от 25.03.2025 г. № 250325/01 в качестве ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

По результатам пересмотра в Положение, в случае необходимости, вносятся соответствующие изменения:

- должностное лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, осуществляет контроль исполнения требований настоящего Положения на постоянной основе и фиксирует все внесенные изменения в [листе регистрации изменений](#);

- должностное лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, при отсутствии необходимости актуализации Положения в рамках планового пересмотра проставляет отметку о проведении анализа и подтверждения актуальности в листе регистрации изменений. Ставится отметка «Анализ проведен. Актуализация документа не требуется».

12.5 Управлению административной и кадровой работы:

- ознакомить работников с Положением и знакомить с Положением принимаемых на работу в АО «ЦСТ» работников до подписания трудового договора;
- обеспечить сохранность листов ознакомления.

ТРЕБОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Особенности организации обработки персональных данных без использования средств автоматизации

1.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

1.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

1.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники АО «ЦСТ» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с АО «ЦСТ»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется АО «ЦСТ» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами АО «ЦСТ» (при их наличии).

1.4. При использовании типовых форм документов, утвержденных АО «ЦСТ», характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес АО «ЦСТ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых АО «ЦСТ» способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

1.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится АО «ЦСТ», или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом АО «ЦСТ», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится АО «ЦСТ», без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится АО «ЦСТ».

1.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

1.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

1.8. Правила, предусмотренные пунктами 1.6 и 1.7, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

1.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных

носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Бумажные документы, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (желательно в сейфах или запираемых шкафах, если таковые имеются в подразделении). Необходимо выделить отдельные места для хранения документов, содержащих персональные данные (отдельные папки, полки шкафов).

2.3. В рабочее время документы, содержащие персональные данные, не должны находиться на столах работников дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие персональные данные, по возможности размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.

2.4. В конце рабочего дня все документы, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейфы или шкафы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются механическим путём до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

3. Организация доступа к персональным данным.

3.1. Защита персональных данных при их обработке неавтоматизированным способом в АО «ЦСТ» предусматривает ограничение к ним доступа посторонних лиц и работников, не имеющих доступа к обработке персональных данных.

3.2. Доступ к персональным данным разрешается только работникам, допущенным к обработке персональных данных в АО «ЦСТ». При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения служебных обязанностей.

3.3. Доступ представителей государственных (контролирующих, надзорных, правоохранительных) органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.1. Руководитель структурного подразделения АО «ЦСТ», осуществляющего обработку персональных данных:

- определяет работникам, допущенным к обработке персональных данных, необходимый объем персональных данных в соответствии с выполняемыми ими служебными обязанностями;
- организует изучение работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;
- организует контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения;
- докладывает ответственному за организацию обработки персональных данных в АО «ЦСТ» обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

4.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать нормативно-правовые акты по защите персональных данных;
- обеспечивать сохранность персональных данных, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;
- докладывать своему непосредственному руководителю, а в его отсутствие ответственному за организацию обработки персональных данных в АО «ЦСТ» обо всех

фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА АО «ЦСТ» НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие субъекта персональных данных АО «ЦСТ» на обработку
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

своей волей и в своем интересе, даю согласие на обработку моих персональных данных Акционерному обществу «Цифровые сервисные технологии» находящемуся по адресу: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 1А (далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: Заключение и исполнение договоров.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; должность; адрес регистрации/места жительства; сведения о месте работы; наименование подразделения; логин; фотография; номер счета; сведения об операциях.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; распространение; уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная и обработка персональных данных на бумажных и (или) материальных носителях); с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных: не менее 5 (Пяти) лет с даты прекращения действия/расторжения договоров.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп. 2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи субъекта)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА АО «ЦСТ» НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Согласие субъекта персональных данных АО «ЦСТ» на обработку
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

своей волей и в своем интересе, даю согласие на обработку моих персональных данных Акционерным обществом «Цифровые сервисные технологии» находящемся по адресу: 119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 1А (далее – Оператор).

Цель обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, Оформление полиса добровольного медицинского страхования, Обеспечение пропускного режима, Замещение открытых вакантных должностей, Организация обучения и повышения квалификации, Организация и оформление командировок, Заключение и исполнение договоров, Выпуск сертификатов ключей проверки электронных подписей (СКПЭП), Выпуск машиночитаемых доверенностей (МЧД).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; должность; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; табельный номер; уникальный идентификатор; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о получении дополнительного профессионального образования; сведения о владении иностранными языками; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; адрес места пребывания; наименование структурного подразделения; сведения о близких родственниках; сведения о наличии инвалидности; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о больничном листе нетрудоспособности, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, логин, номер счета, сведения об операциях.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; распространение; уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная и обработка персональных данных на бумажных и (или) материальных носителях); с передачей по внутренней сети; с передачей по сети Интернет.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных: не менее 75 (Семидесяти пяти) лет с даты прекращения трудовых отношений.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп. 2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи субъекта)

« ____ » _____ 2025 г. № _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.,

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи субъекта)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**
(пример-размещение информации на официальном сайте и корпоративном портале)

Я, _____,
(Ф.И.О полностью)

_____,
(контактная информация: номер телефона, адрес эл. почты или почтовый адрес)
В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью _____
(пример - размещения информации на официальном сайте и корпоративном портале),
свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное, сознательное согласие
Акционерному обществу «Цифровые сервисные технологии», расположенному по адресу:
119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 1А, (ИНН 9729364605, ОГРН 1247700004056, на обработку
в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень персональных данных, на обработку в форме распространения
которых я даю согласие:

Персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество
- Занимаемая должность
- Номер телефона

Биометрические персональные данные:

- Фотография

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором
только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго
определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных
сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

«Не устанавливаю» либо «Устанавливаю»- заполняется от руки субъектом персональных
данных

- ☐ Передача персональных данных оператором только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников).
- ☐ Передача персональных данных оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).
- ☐ Без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует _____.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи субъекта)

ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.,

Прошу АО «ЦСТ» прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(причина отзыв согласия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи субъекта)

ФОРМА АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Акт об уничтожении персональных данных

[место подписания акта]

[число, месяц, год]

Экспертная комиссия, созданная на основании приказа [наименование должности руководителя организации] от [число, месяц, год] N [значение], составила акт о том, что [число, месяц, год] уничтожила нижеперечисленные сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации /без использования средств автоматизации, а именно:

Наименование информационной системы персональных данных/ Наименование материального носителя и количество листов	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные уничтожены	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Итого: [значение] единиц

Комиссия в составе:

члены комиссии [должность, Ф. И. О., подпись]

Лист регистрации изменений

[illegible]